

**1. Identificación da programación****Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15021482	San Clemente	Santiago de Compostela	2024/2025

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CSIFC01	Administración de sistemas informáticos en rede	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0373	Linguaxes de marcas e sistemas de xestión de información	2024/2025	5	133	159

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	XABIER FERREIRO PONTE
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión departamento

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O desenvolvemento curricular deste módulo profesional fíxose tomando como referencia o Centro educativo IES San Clemente que cumpre as condicións establecidas pola LOE e os Reais Decretos que a desenvolven en canto a espazos, instalacións, alumnado, etc.

Se o contextualizamos para o contorno da cidade de Santiago de Compostela, nos arredores do centro encontráranse varias empresas de servizos informáticos que acollen á gran maioría do alumnado do ciclo para a Formación en Centros de Traballo (FCT) e onde é previsible que poidan desenvolver a súa carreira profesional no futuro.

Engadimos Javascript e JSON e disminuimos a parte de XML para adaptarnos ao proxecto educativo do centro.

## 3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Recoñecemento das características de linguaxes de marcas	Análise das características das linguaxes de marcas, identificando o seu ámbito de aplicación, a súa estrutura e sintaxe, as ferramentas empregadas para a súa edición e como se elaboran documentos que cumpran as regras da linguaxe.	16	11
2	Utilización de linguaxes de marcas en entornos web	Estudo da estrutura dunha páxina web, identificando as etiquetas e atributos cá compoñen e analizando as diferenzas entre estándares. Tamén se ven as ferramentas necesarias e como se pode modificar o estilo das páxinas web.	53	34
3	Aplicación das linguaxes de marcas á sindicación de contidos. SVG	Cales son as vantaxes á hora de empregar a sindicación de contidos, onde se empregan, qué tecnoloxías nos permiten syndicar contidos e como podemos crear e validar canles de contidos asegurando a súa funcionalidade. Formato SVG	10	6
4	Definición de esquemas e vocabularios en XML. JSON	Cal é a estrutura e sintaxe dos documentos XML, cómo definir os tipos de documentos e como crear esquemas XML, empregando diferentes ferramentas de creación e validación de documentos.	24	15
5	Conversión e adaptación de documentos XML. JSON	Análise das técnicas que nos permitirán transformar documentos XML e facer consultas e búsquedas sobre documentos XML.	23	14
6	Almacenamento de información e manipulación dinámica de HTML con Javascript	Como os documentos XML nos permiten almacenar información, qué sistemas temos dispoñibles e a linguaxe utilizada para facer consultas a eses sistemas. Tamén veremos algunha manipulación dinámica de HTML coa linguaxe Javascript	23	14
7	Sistemas de xestión empresarial.	Como os sistemas de xestión empresarial nos permiten identificar os diferentes fluxos de información, integrar diferentes módulos de xestión, elaborar informes, xestionar a seguridade e integrais con outros tipos de aplicacións dentro da empresa.	10	6

## 4. Por cada unidade didáctica

### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Recoñecemento das características de linguaxes de marcas	16

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece as características de linguaxes de marcas analizando e interpretando fragmentos de código.	SI

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícaronse as características xerais das linguaxes de marcas.
CA1.2 Clasifícaronse as linguaxes de marcas e identifícaronse as máis salientables.
CA1.3 Diferenciáronse os seus ámbitos de aplicación.
CA1.4 Recoñecéronse as súas vantaxes no tratamento da información.
CA1.5 Recoñeceuse a necesidade e os ámbitos específicos de aplicación dunha linguaxe de marcas de propósito xeral.
CA1.6 Analizáronse as características propias da linguaxe XML.
CA1.7 Identificouse a estrutura dun documento XML e as súas regras sintácticas.
CA1.7.1 Identificouse a estrutura dun documento XML e as súas regras sintácticas con recursos ilimitados (acceso aos contidos, internet, consulta co docente, etc)
CA1.7.2 Identificouse a estrutura dun documento XML e as súas regras sintácticas con recursos limitados
CA1.8 Contrastouse a necesidade de crear documentos XML ben formados e a influencia no seu procesamento.
CA1.9 Identifícaronse as vantaxes dos espazos de nomes.
CA1.9.1 Utilizáronse espazos de nomes coherentemente con recursos ilimitados (acceso aos contidos, internet, consulta co docente, etc)
CA1.9.2 Utilizáronse espazos de nomes coherentemente con recursos limitados
CA1.9.3 Declarouse espazos de nome respectando a sintaxe con recursos ilimitados (acceso aos contidos, internet, consulta co docente, etc)

**Crterios de avaliación**

CA1.9.4 Declarouse espazos de nome respectando a sintaxe con recursos limitados

**4.1.e) Contidos**
**Contidos**

Características.

Identificación de ámbitos de aplicación.

Clasificación.

XML: estrutura e sintaxe.

Etiquetas.

Ferramentas de edición.

Elaboración de documentos XML ben formados.

Utilización de espazos de nomes en XML.

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Utilización de linguaxes de marcas en entornos web	53

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Utiliza linguaxes de marcas para a transmisión de información a través da web, analiza a estrutura dos documentos e identifica os seus elementos.	SI

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse e clasifícanse as linguaxes de marcas relacionadas coa web e as súas versións.
CA2.2 Analízase a estrutura dun documento HTML e identifícanse as súas seccións.
CA2.3 Recoñeceuse a funcionalidade das etiquetas e dos atributos principais da linguaxe HTML.
CA2.4 Establecéronse as semellanzas e as diferenzas entre as linguaxes HTML e XHTML.
CA2.5 Recoñeceuse a utilidade de XHTML nos sistemas de xestión de información.
CA2.6 Utilizáronse ferramentas na creación de documentos web.
CA2.6.1 Utilizáronse ferramentas na creación de documentos web con recursos ilimitados (acceso aos contidos, internet, consulta co docente, etc)
CA2.6.2 Utilizáronse ferramentas na creación de documentos web con recursos limitados
CA2.7 Identifícanse as vantaxes do uso de follas de estilo.
CA2.8 Aplicáronse follas de estilo.
CA2.8.1 Utilizáronse selectores CSS segundo as especificacións dadas con recursos ilimitados (acceso aos contidos, internet, consulta co docente, etc)
CA2.8.2 Utilizáronse selectores CSS segundo as especificacións dadas con recursos limitados

**4.2.e) Contidos**

Contidos
HTML: estrutura dunha páxina web.
Identificación de etiquetas e atributos de HTML.
XHTML: diferenzas sintácticas e estruturais con HTML.

Contidos
<p>Vantaxes de XHTML sobre HTML</p> <p>Versións de HTML e de XHTML.</p> <p>Ferramentas de deseño web.</p> <p>Transmisión de información mediante linguaxes de marcas.</p> <p>Follas de estilo.</p> <p><a href="#">HTML5 cos seus elementos semánticos e propios. Diferenzas.</a></p>

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Aplicación das linguaxes de marcas á sindicación de contidos. SVG	10

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Xera canles de contidos analizando e utilizando tecnoloxías de sindicación.	SI

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.1 Identifícaronse as vantaxes da sindicación de contidos na xestión e na transmisión da información.
CA3.2 Definíronse os seus ámbitos de aplicación.
CA3.3 Analizáronse as tecnoloxías en que se basea a sindicación de contidos.
CA3.4 Identificouse a estrutura e a sintaxe dunha canle de contidos.
CA3.5 Creáronse e validáronse canles de contidos.

**Criterios de avaliación**

CA3.6 Comprobouse a funcionalidade das canles e o acceso a elas.

CA3.7 Utilizáronse ferramentas específicas como agregadores e directorios de canles.

[CA3.8 Coñecemento do formato SVG](#)

**4.3.e) Contidos**
**Contidos**

Vantaxes.

Ámbitos de aplicación.

Estrutura das canles de contidos.

Tecnoloxías de creación de canles de contidos.

Validación.

Utilización de ferramentas.

Directorios de canles de contidos.

Agregadores. Tipos e funcionamento.

[O formato SVG](#)

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Definición de esquemas e vocabularios en XML. JSON	24

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Establece mecanismos de validación para documentos XML utilizando métodos para definir a súa sintaxe e a súa estrutura.	SI

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA4.1 Estableceuse a necesidade de describir a información transmitida nos documentos XML e as súas regras.
CA4.2 Identifícanse as tecnoloxías relacionadas coa definición de documentos XML.
CA4.3 Analízase a estrutura e a sintaxe específica utilizada na descrición.
CA4.4 Créanse descrições de documentos XML.
CA4.4.1 Créanse descrições de documentos XML segundo as especificacións con recursos ilimitados (acceso aos contidos, internet, consulta co docente, etc)
CA4.4.2 Créanse descrições de documentos XML segundo as especificacións con recursos limitados
CA4.5 Utilízanse descrições na elaboración e na validación de documentos XML.
CA4.5.1 Validáronse documentos XML con descrições con recursos ilimitados (acceso aos contidos, internet, consulta co docente, etc)
CA4.5.2 Validáronse documentos XML con descrições con recursos limitados
CA4.6 Asociáronse as descrições cos documentos.
CA4.6.1 Asociáronse as descrições cos documentos con recursos ilimitados (acceso aos contidos, internet, consulta co docente, etc)
CA4.6.2 Asociáronse as descrições cos documentos con recursos limitados
CA4.7 Utilízanse ferramentas específicas.
CA4.8 Documentáronse as descrições.
CA4.9 Coñece o formato JSON



**4.4.e) Contidos**

Contidos
<p>Definición da estrutura e sintaxe de documentos XML.</p> <p>Uso de métodos de definición de documentos XML.</p> <p>Creación de descrições.</p> <p>Asociación con documentos XML.</p> <p>Validación.</p> <p>Ferramentas de creación e validación.</p> <p>Documentación de especificacións.</p> <p><a href="#">O formato JSON</a></p>

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	Conversión e adaptación de documentos XML. JSON	23

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Realiza conversións sobre documentos XML utilizando técnicas e ferramentas de procesamento.	SI

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA5.1 Identificouse a necesidade da conversión de documentos XML.
CA5.2 Establecéronse ámbitos de aplicación.

Criterios de avaliación
CA5.3 Analizáronse as tecnoloxías implicadas e o seu modo de funcionamento.
CA5.4 Describiuse a sintaxe específica utilizada na conversión e na adaptación de documentos XML.
CA5.5 Creáronse especificacións de conversión.
CA5.5.1 Creáronse especificacións de conversión con recursos ilimitados (acceso aos contidos, internet, consulta co docente, etc)
CA5.5.2 Creáronse especificacións de conversión con recursos limitados
CA5.6 Identifícaronse e caracterizáronse ferramentas específicas relacionadas coa conversión de documentos XML.
CA5.7 Realizáronse conversións con diversos formatos de saída.
CA5.7.1 Realizáronse conversións con diversos formatos de saída con recursos ilimitados (acceso aos contidos, internet, consulta co docente, etc)
CA5.7.2 Realizáronse conversións con diversos formatos de saída con recursos limitados
CA5.8 Documentáronse e depuráronse as especificacións de conversión.
CA5.9 JSON avanzado. Ferramentas para JSON

#### 4.5.e) Contidos

Contidos
Técnicas de transformación de documentos XML.
<a href="#">JSON avanzado</a>
Formatos de saída.
Ámbitos de aplicación.
Descrición da estrutura e da sintaxe.
Utilización de patróns.

Contidos
<p>Uso de ferramentas de procesamento.</p> <p>Verificación do resultado.</p> <p>Depuración.</p> <p>Elaboración de documentación.</p>

**4.6.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
6	Almacenamento de información e manipulación dinámica de HTML con Javascript	23

**4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA6 - Xestiona información en formato XML analizando e utilizando tecnoloxías de almacenamento e linguaxes de consulta.	SI

**4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA6.1 Identifícaronse os principais métodos de almacenamento da información usada en documentos XML.
CA6.2 Identifícaronse os inconvenientes de almacenar información en formato XML.
CA6.3 Establecéronse tecnoloxías eficientes de almacenamento de información en función das súas características.
CA6.4 Utilizáronse sistemas xestores de bases de datos relacionais no almacenamento de información en formato XML.
CA6.5 Utilizáronse técnicas específicas para crear documentos XML a partir de información almacenada en bases de datos relacionais.
CA6.6 Identifícaronse as características dos sistemas xestores de bases de datos nativas XML.
CA6.7 Instaláronse e analizáronse sistemas xestores de bases de datos nativas XML.

Criterios de avaliación
CA6.8 Utilizáronse técnicas para xestionar a información almacenada en bases de datos nativas XML.
CA6.9 Identificáronse linguaxes e ferramentas para o tratamento e o almacenamento de información e a súa inclusión en documentos XML.
<a href="#">OCA6.10 Emprega Javascript para crear contido dinámico</a>

#### 4.6.e) Contidos

Contidos
<p>Sistemas de almacenamento de información.</p> <p>Inserción e extracción de información en XML.</p> <p>Técnicas de procura de información en documentos XML.</p> <p>Linguaxes de consulta e manipulación.</p> <p>Almacenamento XML nativo.</p> <p>Ferramentas de tratamento e almacenamento de información en formato XML.</p> <p><a href="#">Javascript para manexo do DOM das páxinas web.</a></p>

#### 4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Sistemas de xestión empresarial.	10

#### 4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA7 - Traballa con sistemas empresariais de xestión de información realizando tarefas de importación, integración, aseguramento e extracción da información.	SI

**4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA7.1 Recoñecéronse as vantaxes dos sistemas de xestión e planificación de recursos empresariais.
CA7.2 Avaliáronse as características das principais aplicacións de xestión empresarial.
CA7.3 Instaláronse aplicacións de xestión empresarial.
CA7.4 Configuráronse e adaptáronse as aplicacións.
CA7.5 Estableceuse e verificouse o acceso seguro á información.
CA7.6 Xeráronse informes.
CA7.7 Realizáronse tarefas de integración con aplicacións ofimáticas.
CA7.8 Realizáronse procedementos de extracción de información para o seu tratamento e a súa incorporación a diversos sistemas.
CA7.9 Realizáronse tarefas de asistencia e resolución de incidencias.
CA7.10 Elaboráronse documentos relativos á explotación da aplicación.

**4.7.e) Contidos**

Contidos
<p>Instalación.</p> <p>Identificación de fluxos de información.</p> <p>Adaptación e configuración.</p> <p>Integración de módulos.</p> <p>Elaboración de informes.</p> <p>Planificación, implantación e verificación da seguridade.</p>

## Contidos

Integración con aplicacións ofimáticas.

Exportación de información.

**5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os criterios de cualificación para a avaliación do alumnado farase por medio da avaliación das diferentes tarefas ou entregables das actividades, así como dos exames realizados ao longo do curso, tal como se indica a continuación:

**MÍNIMOS EXIXIBLES:**

Para acadar unha avaliación positiva no módulo (aprobado), será necesario alcanzar todos os Resultados de Aprendizaxe (RA) especificados no currículo. Para comprobar se se alcanzaron, empregaranse os Criterios de Avaliación (CA) indicados nas Unidades Didácticas (UD), sendo os CA mínimos exixibles indicados no apartado 4c de cada UD, consonte ao establecido no currículo do ciclo formativo.

Levaranse a cabo tres avaliacións parciais e, por último, unha avaliación final.

**PRÁCTICAS POR AVALIACIÓN:**

- En cada avaliación proporanse unha serie de actividades das unidades formativas para ser resoltas polo alumnado. Nestas actividades o docente dará soporte aos alumnos que o precisen de cara á resolución ou comprensión das mesmas, tanto mediante as titorías como mediante as canles presenciais e online indicadas na aula virtual.
- Algunhas das actividades poderán ser avaliadas e asignaráselles unha cualificación. As presentadas fóra de prazo cualificaranse cun 0. Se fose detectada a copia das tarefas ou a falta de autoría das mesmas, serían cualificadas cun 0 sobre 10.
- No caso de existir prácticas avaliadas, estas representarán ata o 40% da nota da avaliación, que se calculará de xeito ponderado, en función do peso asignado a cada unha das actividades, que estará indicada na Aula Virtual.
- Nas avaliacións onde non existan tarefas ou prácticas avaliadas, o total da nota de avaliación virá determinado pola nota acadada no exame de avaliación.

**EXAME DE AVALIACIÓN:**

- Ao final de cada avaliación realizarase un exame presencial con cuestións relativas ao conxunto de unidades que se avalíen, e que serán indicadas na Aula Virtual.
- O exame estará integrado por cuestións das diferentes unidades vistas ao longo da avaliación, e terán asignado un peso ponderado equivalente (e aproximado) ao de cada unha das unidades á que pertence cada pregunta.
- A nota do exame representará a suma de todas as cuestións puntuadas polo docente en base á súa corrección e ao peso total asignado. A nota mínima será 0 e a máxima 10.
- Copiar no exame implica que non se poderá continuar realizando a proba e esta ficará cualificada cun 0 sobre 10.

**NOTA DE CADA AVALIACIÓN:**

- A nota total da avaliación calcularase no rango entre 1 e 10.
- Se non hai prácticas avaliadas na avaliación, o exame representará o 100% da nota de dita avaliación. No caso de haber ditas tarefas e haber sido indicadas como evaluables, sendo o seu peso ate un 40% da nota da avaliación, o exame representará a porcentaxe restante da nota (por exemplo si as tarefas avaliadas representan o 40%, o exame representará o 60%)
- Para ter superada a avaliación será preciso acadar como mínimo unha nota media de 5 sobre 10.
- Gardarase a nota das avaliacións superadas, de xeito que no exame final so terá que examinarse daquelas avaliacións non superadas.

**EXAME FINAL DE XUÑO:**

- Realizase un exame final ao que acudirá o alumnado que non superase todas as avaliacións, así como para os alumnos de 2º que teñan o módulo pendente.
- Este exame será cualificado cunha nota entre 0 e 10 puntos, e o peso do exame seguirá as mesmas porcentaxes indicadas para os das avaliacións, de xeito que se non houbo prácticas avaliadas, o exame representará o 100% da nota, e no caso de haberlas, o docente podería determinar un periodo para a recuperación das tarefas indicando a súa porcentaxe na nota final, ou que a nota final fose o 100% a do examen final.
- O exame poderase dividir en tres partes, unha por cada avaliación, ou poderá haber diferentes modelos de exame en función das avaliacións pendentes de superar por cada alumno, para o que se irá gardando todo o que vaia superando durante o curso nas respectivas avaliacións.
- Copiar no exame implica a expulsión do mesmo, de xeito que dita proba fica cualificada cun 0 na nota do exame final.

**NOTA FINAL DO CURSO:**

- A nota final será a nota media das tres avaliacións redondeada a cero decimais, de xeito que se achegue ao número enteiro máis próximo, inferior ou superior, agás no caso de que a nota media sexa superior a 4,5 mas non chegue a 5, nese caso a nota final será 4.
- É imprescindible ter superadas tódalas avaliacións. En caso de ter algunha avaliación suspensa, a nota final non poderá ser superior a 4 e non se superará o módulo.
- Para superar o curso será preciso obter como mínimo unha media de 5 sobre 10 en todas as avaliacións, ou no exame final (se fora o caso).

**ASISTENCIA E REALIZACIÓN DOS EXAMES**

A previsión é que os exames se realicen de xeito presencial no centro educativo. Para contribuír a unha mellor organización académica, o alumnado deberá notificar con antelación a súa intención de realizar as probas. Esta notificación debe realizarse no periodo fixado pola coordinación de distancia e pola Xefatura de Estudos e será antes das datas fixadas para a realización dos exames. Según se recolle nas NOF do centro, non apuntarse a o exame de avaliación ou final, non permite a realización do mesmo.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Como se indicou en apartados anteriores, os alumnos que suspendan algunha avaliación poderán recuperar as partes suspensas no exame final, non sendo preciso avaliar as partes xa superadas. Todas as actividades evaluables (en caso de habelas) así como os exames de avaliación que sexan superados polo alumnado, serán gardados e so terá que avaliarse no examen final das avaliacións non superadas. Este exame será cualificado cunha nota entre 0 e 10 puntos, e o peso do exame seguirá as mesmas porcentaxes indicadas para os das avaliacións, de xeito que se non houbo prácticas avaliáveis, o exame representará o 100% da nota, e no caso de habelas, o docente podería determinar un prazo para a recuperación das tarefas indicando a súa porcentaxe na nota final, ou que a nota final fose o 100% a do examen final. No caso de ser necesario, propoñeranse actividades adicionais de reforzo co fin de que acaden as destrezas que aínda non adquiriron, pero ditas actividades non computarán para a nota. Durante este período de tempo o alumnado seguirá tendo acceso a tódolos recursos empregados ó longo do curso.

### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Non procede en ensinanzas a distancia.

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O profesor fará un seguimento continuado da programación, facendo os cambios que considere pertinentes, motivados por melloras didácticas, tanto na práctica docente como no programado. Na avaliación da propia práctica docente terase en conta o seguimento da programación, indicando o grao de cumprimento da mesma e, en caso de desviacións, farase unha xustificación razoada dos motivos.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A avaliación inicial permitirá valorar a situación de cada alumno e alumna ao iniciar o proceso de aprendizaxe. A avaliación inicial realizarase mediante a presentación do alumnado e nas primeiras sesións mediante a observación do traballo, dadas e os exercicios que permite coñecer as destrezas das que parte o alumnado. Adicionalmente poderase realizar:



- Recolección a través dun cuestionario da plataforma os coñecementos previos dos distintos contidos a tratar durante o curso.
- A través do foro da plataforma, solicitude ao alumnado para que voluntariamente se presente e aporte información sobre os seus coñecementos, formación e intereses.
- Realización dunha enquisa de avaliación inicial consensuada co equipo docente e publicada por parte do titor.
- Realización dunha sesión de avaliación inicial conxunta co equipo docente á luz da antedita información e calquera outra que xurda na reunión.
- Elaboración dun informe de orientación individual e posibles medidas de atención á diversidade para o alumnado que se estime que o precisa para o correcto seguimento das actividades formativas.

En función dos resultados da avaliación inicial e do asesoramento do departamento de Orientación, tomaranase medidas que poderían incluír:

- Ampliación da data de entrega de tarefas.
- Adaptación de hardware para a realización dos exames presenciais se o alumno ou alumna así o precisa.

#### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

As medidas de reforzo educativo serán sempre consensuadas co resto do equipo docente do ciclo e coa coordinadora de distancia e serán personalizadas para as necesidades detectadas para un alumno ou alumna na avaliación inicial.

Incluírán:

- Eliminación, adaptación ou reelaboración de certas actividades de ensino aprendizaxe que presenten especial dificultade por parte do discente.
- Proposta de repetir (baixo supervisión directa do profesorado) certas actividades especialmente problemáticas.
- Aumento do prazo de entrega de tarefas.
- Colaborar co departamento de Orientación para desenvolver calquera outra medida proposta para que o alumno ou alumna responda globalmente aos obxectivos programados.

Por último, no caso concreto deste módulo, ao corresponderse cun módulo de 1º curso non se supón a necesidade de coñecementos adquiridos doutros módulos, polo que non se contempla un plan de reforzo.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

Tendo en conta que unha das nosas metas e a formación integral do alumnado, terase en conta a transversalidade dos valores. Estes concíbense como o conxunto de contidos pertencentes a campos do coñecemento moi diversos, que deben ser abordados cun enfoque interdisciplinario e que se aprecian de maneira integrada tanto nos obxectivos como nos contidos de tódolos módulos que conforman o currículo.

- Educación ambiental: evitar proxectos empresariais non respectuosos co medio ambiente e o perigo de determinados residuos informáticos.
- Educación moral e cívica: axustarse á lexislación todo o relacionado, por exemplo, o respecto da propiedade intelectual do software, o uso adecuado de Internet...
- Educación para a paz e a convivencia: promoverase como principio fundamental o respecto mutuo e o respecto ás regras de convivencia.
- Educación do consumidor: hai diversidade de empresas comerciais e diversidade de produtos. O consumidor ten a posibilidade de elixir de acordo a uns criterios. A posibilidade de elección entre software libre e propietario. Aprendizaxe para a toma de decisións.

Ademais dos contidos incorpórase no módulo a formación noutras áreas prioritarias relativas á súa familiarización con idiomas de referencia na informática ao facilitar vídeos, escritos, documentos, bibliografías, etc. en particular, en inglés, así como promover no alumnado a consulta de páxinas en Internet en distintos idiomas.

Finalmente, o profesorado pode crear un ambiente de diálogo, de debate, de invitación á reflexión no foro que axude a propagar e asentar os anteriores valores.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Tódalas actividades propostas polo Departamento de Orientación que vaian dirixidas ó alumnado dos ciclos de informática e tódalas actividades propostas polo Departamento de Informática.

O departamento deixa aberta a porta á asistencia a conferencias e seminarios, que ou ben se planifiquen polo departamento ou ben vaian xurdindo no ámbito social e sexan consideradas de interese. Hai que ter en conta que calquera actividade proposta non tería carácter obrigatorio dado que estamos dentro do réxime de distancia.