

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15021482	San Clemente	Santiago de Compostela	2024/2025

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CMIFC01	Sistemas microinformáticos e redes	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de adultos

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0228	Aplicacións web	2024/2025	5	123	147

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MARCOS ARIAS QUINTELA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión departamento

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O módulo "Aplicacións Web" pertence ao ciclo de Formación Profesional de grao medio "Sistemas Microinformáticos e Redes", que ten unha duración de 2.000 horas ao longo de 2 cursos académicos, ao que lle corresponde o título de "Técnico en sistemas microinformáticos e redes".

Este módulo impártese durante o segundo curso.

O desenvolvemento curricular de este módulo ten como referencia de partida o Real Decreto 1691/2007, do 14 de decembro (BOE nº 3446 do 17 de xaneiro de 2008), onde se establece o currículo do ciclo "Sistemas Microinformáticos e Redes", que se adapta á comunidade autónoma de Galicia a través do Decreto 27/2010, do 25 de febreiro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en sistemas microinformáticos e redes.

O módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar a función de instalación, configuración e utilización de aplicacións web. Visto o ámbito produtivo de Santiago de Compostela e a súa contorna podemos atoparnos con numerosas empresas que se dedican ao desenvolvemento web. Estas empresas poden ser nun futuro os lugares de traballo dos alumnos do módulo. Polo tanto, o currículo adaptarase ás tecnoloxías máis empregadas neste tipo de empresas, sempre que se garanta que os alumnos que superen o módulo acaden todos os resultados de aprendizaxe establecidos no currículum.

## 3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Os xestores de contidos	Instalación, configuración e manexo dun xestor de contidos	40	30
2	Os sistemas de xestión de aprendizaxe a distancia	Instalación, configuración e manexo dun sistema de xestión de aprendizaxe a distancia	35	30
3	Os servizos de xestión de ficheiros web	Coñecemento e uso de servizos de xestión de ficheiros na web	27	15
4	Instalar aplicacións de ofimática web.	Emprego de aplicacións ofimáticas web	27	15
5	As aplicacións web de escritorio	Emprego de aplicacións web de escritorio	18	10

**4. Por cada unidade didáctica**
**4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
1	Os xestores de contidos	40

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Instala xestores de contidos configurados consonte certos requisitos, e identifica as súas aplicacións.	SI

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Estableceuse a utilidade dun xestor de contidos.
CA1.2 Identifícaronse os requisitos para instalar xestores de contidos.
CA1.3 Realizáronse instalacións de xestores de contidos.
CA1.4 Xestionáronse usuarios con diversos papeis.
CA1.5 Personalizouse a interface do xestor de contidos.
CA1.6 Realizáronse tarefas de actualización do xestor de contidos, nomeadamente as de seguridade.
CA1.7 Instaláronse e configuráronse os módulos e os menús necesarios.
CA1.8 Activáronse e configuráronse os mecanismos de seguridade achegados polo propio xestor de contidos.
CA1.9 Habilitáronse foros e establecéronse regras de acceso.
CA1.10 Realizáronse probas de funcionamento.

**Crterios de avaliación**

CA1.11 Realizáronse copias de seguridade dos contidos do xestor.

CA1.12 Definíronse os conceptos básicos relacionados coa rede Internet.

CA1.13 Definiuse o funcionamento dun servidor web.

**4.1.e) Contidos****Contidos**

[As bases de datos na web.](#)

Personalización do contorno empregando as ferramentas propias do xestor de contidos.

Personalización do contorno empregando linguaxes de marcaxe.

Funcionalidades proporcionadas polo xestor de contidos.

Sindicación.

Funcionamento dos xestores de contidos.

Actualizacións do xestor de contidos.

Configuración de módulos e menús.

Informes de accesos.

Mecanismos de seguridade.

Copias de seguridade.

[O impacto das redes sociais.](#)

Linguaxes de marcaxe para a creación de documentos web.

[Definición dos conceptos básicos relacionados coa rede Internet. \(CA1.12\)](#)

[Definición do funcionamento dun servidor web. \(CA1.13\)](#)

Definición dos conceptos básicos: tipos e características.

Contidos
<p>Instalación en sistemas operativos libres e propietarios.</p> <p>Creación de usuarios e grupos de usuarios.</p> <p>Utilización da interface gráfica.</p>

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Os sistemas de xestión de aprendizaxe a distancia	35

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Instala sistemas de xestión de aprendizaxe a distancia, e identifica a estrutura do sitio e a xerarquía de directorios xerada.	SI

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Instaláronse xestores de aprendizaxe.
CA2.2 Recoñeceuse a estrutura do sitio e a xerarquía de directorios xerada.
CA2.3 Realizáronse modificacións na estética ou no aspecto do sitio.
CA2.4 Manipuláronse e xeráronse perfís personalizados.
CA2.5 Instaláronse e configuráronse novos módulos no sitio.
CA2.6 Comprobouse a funcionalidade das comunicacións mediante foros, consultas, etc.
CA2.7 Importáronse e exportáronse contidos en varios formatos.
CA2.8 Realizáronse copias de seguridade e restauracións.

Criterios de avaliación
CA2.9 Realizáronse informes de acceso ao sitio e da súa utilización.
CA2.10 Comprobose a seguridade do sitio.

#### 4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Conceptos básicos: tipos e características.</p> <p>0Activación de funcionalidades.</p> <p>Realización de copias de seguridade e a súa restauración.</p> <p>Realización de informes.</p> <p>Elaboración de documentación orientada á formación de usuarios.</p> <p>Elementos lóxicos: comunicación, materiais e actividades.</p> <p>Instalación en sistemas operativos libres e propietarios.</p> <p>Modos de rexistro.</p> <p>Interface gráfica asociada.</p> <p>Personalización do contorno.</p> <p>Navegación e edición.</p> <p>Creación de cursos seguindo especificacións.</p> <p>Xestión de usuarios e grupos.</p>

#### 4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Os servizos de xestión de ficheiros web	27

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Instala servizos de xestión de ficheiros web, identifica as súas aplicacións e verifica a súa integridade.	SI

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.1 Estableceuse a utilidade dun servizo de xestión de ficheiros web.
CA3.2 Describíronse aplicacións de xestión de ficheiros web.
CA3.3 Instalouse e adaptouse unha ferramenta de xestión de ficheiros web.
CA3.4 Creáronse e clasificáronse contas de usuario en función dos seus permisos.
CA3.5 Xestionáronse ficheiros e directorios.
CA3.6 Utilizáronse ficheiros de información adicional.
CA3.7 Aplicáronse criterios de indexación sobre os ficheiros e os directorios.
CA3.8 Comprobouse a seguridade do xestor de ficheiros.

**4.3.e) Contidos**

Contidos
Conceptos básicos: tipos e características.
0Comprobación da seguridade do xestor.
Instalación.
Navegación e operacións básicas.
Administración do xestor.

Contidos
Usuarios e permisos. Tipos de usuario. Creación de recursos compartidos. Creación de informes. Estrutura de directorios seguindo especificacións.

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Instalar aplicacións de ofimática web.	27

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Instala aplicacións de ofimática web, e identifica as súas características e os seus contornos de uso.	SI

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA4.1 Estableceuse a utilidade das aplicacións de ofimática web.
CA4.2 Descríbense aplicacións de ofimática web (procesador de textos, folla de cálculo, etc.).
CA4.3 Instaláronse aplicacións de ofimática web.
CA4.4 Xestionáronse as contas de usuario.
CA4.5 Aplicáronse criterios de seguridade no acceso de usuarios.
CA4.6 Recoñecéronse as prestacións específicas de cada aplicación instalada.



**Criterios de avaliación**

CA4.7 Utilizáronse as aplicacións de xeito colaborativo.

**4.4.e) Contidos**
**Contidos**

Conceptos básicos: tipos e características.

Instalación.

Utilización das aplicacións instaladas.

Xestión de usuarios e permisos asociados.

Comprobación da seguridade.

Realización de informes.

Elaboración de documentación orientada á formación.

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	As aplicacións web de escritorio	18

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Instala aplicacións web de escritorio, e identifica as súas características e os seus contornos de uso.	SI

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA5.1 Descríbense aplicacións web de escritorio.
CA5.2 Instaláronse aplicacións para prover de acceso web o servizo de correo electrónico.
CA5.3 Configúranse as aplicacións para as integrar cun servidor de correo.
CA5.4 Xestiónáronse as contas de usuario.
CA5.5 Verifícase o acceso ao correo electrónico.
CA5.6 Instaláronse aplicacións de calendario web.
CA5.7 Recoñécense as prestacións específicas das aplicacións instaladas (citas, tarefas, etc.).
CA5.8 Utilízanse as aplicacións de xeito colaborativo

**4.5.e) Contidos**

Contidos
Conceptos básicos: tipos e características.  Aplicacións de correo web.  Aplicacións de calendario web.  Instalación.  Xestión de usuarios.  Elaboración de documentación orientada á formación.

## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles xa quedan indicados segundo os criterios de avaliación de cada unidade didáctica. Para aprobar é preciso acadar cada un deses mínimos exigibles.

Para este módulo impartido a distancia, existen tres sesións de avaliación intermedias onde se emitirá unha nota (con cifras enteiras do 1 ao 10) segundo os criterios de avaliación expresados para cada unidade didáctica e tendo en conta o peso (porcentaxe) de cada unidade e criterio.

Para o cálculo da nota terase en conta:

\* Resultado de probas teórico-prácticas: Probas individuais presenciais acerca dos contidos estudados nunha ou varias unidades. Poden conter preguntas teóricas de tipo test, respostas curtas ou desenvolvemento, así como esixir a resolución de exercicios e supostos prácticos, podendo estes ser realizados en papel ou no ordenador. Estas probas teran un peso do 90% da nota final da avaliación.

\* A resolución dos exercicios e prácticas propostos na plataforma de formación a distancia, que terá un peso do 10% da nota final da avaliación.

A nota resultante será a do redondeo matemático a un número enteiro (do 1 ao 10) tras aplicar as porcentaxes descritas, sempre e cando se acade un mínimo de 5 nas probas individuais de carácter teórico-prácticas.

Para superar o módulo é preciso obter unha nota final igual ou superior a 5.

Se as notas das avaliacións son de polo menos 5, a nota final obterase como media das tres avaliacións, tendo en conta o peso das unidades pertencentes a cada avaliación.

En caso de ter unha ou varias avaliación con nota inferior a 5, o alumnado terá que superar unha proba final cos contidos correspondentes a ditas avaliacións, calificada entre 1 e 10, na que deberán obter unha nota igual ou superior a 5.

No caso do alumnado que non supere todas as avaliacións, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

No caso de que un alumno/a copie nun exame de avaliación, retiráraselle o exame, suspenderá o módulo cun 1 e terá que presentarse directamente ao exame final con toda a materia.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Ao tratarse dun módulo a distancia, o alumnado que non alcance os mínimos exixibles en cada unidade de traballo terá abertas as unidades didácticas na plataforma de formación a distancia.

Tamén terán á súa disposición os foros específicos onde poderán facer preguntas a través da mensaxería tanto ao profesorado coma a outros compañeiros e compañeiras.

Se o precisan e así o requiren, entregaráselle actividades de reforzo que incidan naqueles aspectos sobre os que atopen máis dificultades.

E como todo o resto do alumnado, terán as horas asinadas para tutorías para a resolución das dúbidas, tanto de maneira presencial como telemática.

Na semana de actividades de recuperación, proporanse tarefas de repaso para o alumnado con algunha avaliación pendente.

### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Como o alumnado e do réxime a distancia, na que non é obrigatorio a asistencia a clase, non existe a perda de dereito de avaliación continua, polo que non se pode aplicar a este módulo.

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Durante o curso irase actualizando, revisando e modificando a programación. Avaliarase a práctica docente tendo en conta a interacción co alumnado e os resultados que se obteñen.

O procedemento para a seguimento da programación didáctica será o que continúa:

- En reunión de departamento, cunha frecuencia mensual dunha reunión por mes, revisarase o cumprimento da programación e se corraxirá o que se estime oportuno: secuenciación/temporización de actividades, substitución de actividades por outras, etc.

- Teranse en conta especialmente os informes e observacións do profesor titor do ciclo e do coordinador dos estudos de informática a distancia.

Tamén revisarase a coordinación co resto do equipo docente do grupo. Cara o curso académico seguinte, a programación reflectirá as correccións feitas froito do traballo anterior.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao comezo das actividades do curso académico, fará un contacto inicial co alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades. Así mesmo, deberá servir para orientar e situar o alumnado en relación co perfil profesional correspondente.

Ao ser en modalidade a distancia, a través do equipo de orientación poderase obter un listado do alumnado con necesidades especiais. Ademais, o titor faralles unha enquisa coa que obter a información antes referida que sexa de interese para o desenvolvemento normal do curso a distancia e das probas presenciais. Esta información será posta en común nunha xunta de avaliación inicial na que se proporán as medidas a tomar.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Dentro dun grupo de alumnos adoitan presentarse varios niveis que, simplificando, resumiranse en tres: nivel medio, por baixo da media, e por riba da media.

- Os contidos teórico-prácticos e a realización de tarefas propostas diríxense ao conxunto do alumnado. Porén, prevese un tempo, que será concretado polo profesorado segundo a marcha real das clases, para adicalo á atención diferente que requiren os niveis fóra da media.
- Para o alumnado por baixo da media o profesorado tratará con especial atención os problemas que se lles presenten, deténdose nos puntos onde se detectou dificultade na comprensión, e propondrá exercicios de reforzo dos conceptos vistos, abondando nos puntos cruciais.
- Para o alumnado por riba da media poderase propor, se así se estima, exercicios de maior dificultade que os presentados ao conxunto do alumnado, a busca de información para a ampliación de temas xa tratados, e o tratamento de temas de interese relacionados aínda que non incluídos nos contidos do módulo.
- Atención especial aos alumnos con deficiencias de comprensión e seguimento de contidos.
- Coordinación de accións co Departamento de Orientación naqueles casos que se considere necesario.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

Tendo en conta que unha das nosas metas e a formación integral dos alumnos/as, terase en conta a transversalidade dos valores. Estes concíbense como o conxunto de contidos pertencentes a campos do coñecemento moi diversos, que deben ser abordados cun enfoque interdisciplinario e que se aprecian de maneira integrada tanto nos obxectivos como nos contidos de tódolos módulos que conforman o currículo.

- Educación ambiental: Evitar proxectos empresariais non respectuosos co medio ambiente e o perigo de determinados residuos informáticos.
- Educación moral e cívica: Axustarse a lexislación todo o relacionado, por exemplo, o respecto da propiedade intelectual do software, o uso adecuado da Internet...
- Educación para a paz e a convivencia: Promoverase como principio fundamental o respecto mutuo e o respecto a regras de convivencia no día a día da aula.
- Educación do consumidor: Hai diversidade de empresas comerciais e diversidade de produtos. O consumidor ten a posibilidade de elixir de acordo a uns criterios. A posibilidade de elección entre software libre e propietario. Esixir unha documentación correcta e adecuada as empresas subministradoras. Aprendizaxe para a toma de decisións.

Ademais dos contidos incorpórase no módulo a formación en outras áreas prioritarias relativas a: Tecnoloxías da Información e a Comunicación (en diante TIC), idiomas dos Países da Unión Europea, o traballo en equipo, etc. Por tratarse dun módulo pertencente a un ciclo formativo da familia Informática, impartido a distancia, as tecnoloxías TICs, están plenamente integradas na actividade docente. E neste sentido potenciarase o seu uso mediante a plataforma FP a Distancia no que os alumnos e alumnas poderán dispor, entre outra documentación, de apuntes, documentos, artigos, respostas ás preguntas máis frecuentes, exercicios propostos e/ou resoltos, e tamén enlaces na rede con documentación sobre os temas tratados.

En canto aos idiomas dos Países da Unión Europea fomentarase a súa familiarización ao facilitar vídeos, escritos, documentos, bibliografías, etc. nestes idiomas, en particular en inglés, así como promover no alumnado a consulta de páxinas en Internet en distintos idiomas. O traballo en equipo potenciarase mediante a proposta de exercicios a realizar en grupos de dous ou máis, nas titorías presenciais, procurando que os compoñentes do grupo teñan que involucrarse e colaborar na súa execución. Por outra banda o profesor ou profesora debe tamén axudar a inculcar uns valores ao seu alumnado, esta educación en valores realízase mediante temas transversais e intenta favorecer a tolerancia, a convivencia e o multiculturalismo, tanto dentro como fóra da aula. O educador pode crear un ambiente de diálogo, de debate, de invitación á reflexión no foro que axude a propagar e asentar os anteriores valores. Todas as unidades didácticas poñeranse en contacto con algún destes temas sempre que pola súa afinidade o fagan posible.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Non se programaron actividades específicas para este módulo, pero tratarase de fomentar a participación do alumnado en:

- Actividades programadas polo departamento de Informática.
- En colaboración co departamento de orientación:
- Actividades de promoción da cultura emprendedora.
- Actividades de preparación para o tránsito á vida laboral.
- Actividades de achegamento da universidade ao alumnado.

Hai que ter en conta que calquera actividade proposta non tería carácter obrigatorio dado que estamos dentro do réxime a distancia.